



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: NKE/6865-1/2023

1. sz. eredeti példány

**3/2023. {IV.14.} számú**

**HHK- HÖK határozat**

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának V. Fejezet 25. § (5) bekezdésének értelmében a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: HHK HÖK) a tagjainak minősített többségi egyetértésével kötelező elfogadni a kari részönkormányzat státúumának módosítását. Ennek a rendelkezésnek az értelmében a HHK HÖK Választmány április 14-én nyílt szavazás keretein belül döntött a HHK HÖK Statúumának elfogadásáról.

***A Választmány egyhangúlag támogatta  
a HHK HÖK Statúum módosításának elfogadását.***

A szavazás érvényes és eredményes volt.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat Választmányának 2023. április 14-én készült határozat hitelűl:

Budapest, 2023. április 14.

**Méhes Roland**

Elnök

Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Hadtudományi és Honvédtisztképző  
Kar Hallgatói Önkormányzat



**Maár Zsolt**

Adminisztrációs referens  
Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Hadtudományi és Honvédtisztképző  
Kar Hallgatói Önkormányzat

Készült: 4 eredeti példányban

1 példány: 1 lap (1 oldal)

Ügyintéző: Maár Zsolt (HHK HÖK Adminisztrációs referens)

Elérhetőség: [maar.zsolt@uni-nke.hu](mailto:maar.zsolt@uni-nke.hu)

Kapják:

1. sz. eredeti példány (elektronikus): NKE Oktatási és Tanulmányi Iroda
2. sz. eredeti példány (elektronikus): NKE Főtitkár
3. sz. eredeti példány: NKE EHÖK Irattár
4. sz. eredeti példány: NKE HHK HÖK Irattár



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: NKE/6865-2/2023

Hatályos: 2023. 04. 14-től

### NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT STATÚTUMA

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Alapszabály (továbbiakban: ASZ) 10. § (1) és (3) bekezdéseinek értelmében a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HHK HÖK) az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköreiken, valamint testületi felépítésükön túl [...] statútumokban határoznak a vállalt többletfeladatokról és az ehhez szükséges testületi működésről.

#### I. Fejezet

#### A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

##### A kari részönkormányzat alakuló ülése

##### 1. §

- (1) A kari részönkormányzat választmányának alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a választási bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az EHÖK elnöke köteles összehívni, valamint az ülést levezetni.
- (2) A kari részönkormányzat választmánya az alakuló ülésen a megalakulását kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.
- (3) A kari részönkormányzat választmánya az alakuló ülésén fogadja el a kari részönkormányzat statútumát.

##### A kari részönkormányzat képviselői

##### 2. §

A HHK HÖK képviselői az alábbiak:

- (1) Elnök;
- (2) Gazdasági- és szociális ügyekért felelős alelnök;
- (3) Tanulmányi ügyekért felelős alelnök;
- (4) Rendezvényszervezésért felelős alelnök;



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- (5) Kommunikációs referens;
- (6) Kollégiumi ügyekért felelős referens;
- (7) Adminisztrációs referens;
- (8) Választmányi tag.

#### **A kari részönkormányzat elnökének megválasztása**

##### **3. §**

- (1) A kari részönkormányzat elnökét a kari részönkormányzat Választmánya választja minősített többséggel, titkos szavazás útján. Megválasztására a kari részönkormányzat alakuló ülésén, a kari részönkormányzat statútumának elfogadásakor kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első ülés. A kari részönkormányzat választmányának alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a Választási Bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az EHÖK elnöke köteles összehívni, valamint az ülést levezetni.
- (2) Az elnöki pozícióra szóló pályázatot legalább 5 nappal a választást megelőzően szükséges kiírni. A pályázatoknak a választás előtt 12 órával kell beérkeznie.
- (3) Megbízata a megválasztásával egyidejűleg lép életbe, megbízata egy évre, de legfeljebb kari részönkormányzat választmányi mandátumának végéig tart.
- (4) Az elnöki megbízata megszűnik:
  - (a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
  - (b) a választmányi mandátum megszűnésével;
  - (c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
  - (d) lemondással.
- (5) Az elnöki megbízata a kari részönkormányzat éves tisztújító ülése előtti megszűnése esetén, a megszűnést megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari részönkormányzat elnöke, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari részönkormányzat elnöki választást hirdet meg.

#### **A kari részönkormányzat alelnökeinek és referenseinek megválasztása**

##### **4. §**

- (1) A kari részönkormányzat alelnökeinek és referenseinek megválasztására a kari részönkormányzat alakuló ülését követő ülésen kerül sor.
- (2) A megbízata a megválasztással egyidejűleg lép életbe, a megbízata egy évre, de legfeljebb kari választmányi mandátum végéig tart.
- (3) Az alelnöki és referensi megbízata megszűnik:
  - a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
  - b) a választmányi mandátum megszűnésével;



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
  - d) lemondással.
- (4) Az alelnöki és referensi megbízatás a kari részönkormányzat éves tisztújító ülése előtti megszűnése esetén, a megszűnést megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari részönkormányzat elnöke, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari részönkormányzat alelnöki és/vagy referensi választást ír ki.
- (5) Az alelnököt és a referenst a kari részönkormányzat Választmánya választja, minősített többséggel, titkos szavazás útján. Az alelnöki és referensi pozícióra kiírt választást 5 nappal a választás napját megelőzően kerül kihirdetésre. A pályázatoknak a választás előtt 12 órával kell beérkeznie.

## II. Fejezet

### A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

#### Az Elnök feladat- és hatásköre

##### 5. §

- (1) A HHK HÖK Elnökének feladat- és hatáskörébe tartozik az Alapszabályban foglaltakon túl:
- a) javaslatot tehet további bizottság(ok) létrehozására;
  - b) állandó meghívottja a kari részönkormányzati bizottságok üléseinek, ezen üléseken tanácskozási joggal vehet részt, tájékoztatást kérhet a bizottságok működéséről, tagjainak munkájáról;
  - c) az EHÖK Ösztöndíjbíráló Bizottság HHK HÖK Altestület munkájának, üléseinek vezetése és koordinálása;
  - d) folyamatosan kapcsolatot tart az EHÖK elnökkel, az EHÖK Elnöki Kabinet tagjaival és a többi kari részönkormányzat elnökével;
  - e) közvetlen kapcsolatot tart és egyeztetést kezdeményezhet a Kar és a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) vezetésével;
  - f) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

#### A Gazdasági és szociális ügyekért felelős alelnök feladat- és hatásköre

##### 6. §

- (1) A HHK HÖK Gazdasági és szociális ügyekért felelős alelnökének feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) kapcsolattartás a Tanulmányi Osztállyal, az EHÖK gazdasági elnökhelyettesével, valamint a kari hallgatói ösztöndíjakkal kapcsolatban a Gazdasági Hivatallal;
  - b) a kari részönkormányzat gazdálkodásának vezetése;



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- c) megalakítja a Diákjóléti Bizottságot, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Diákjóléti Bizottság ügyrendjét;
- d) a Diákjóléti Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti;
- e) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

#### **A Tanulmányi ügyekért felelős alelnök feladat- és hatásköre**

##### **7. §**

- (1) A HHK HÖK Tanulmányi ügyekért felelős alelnök feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, kari és országos előterjesztést, melyek a kari részönkormányzat napirendjén megjelennek és véleményét az előterjesztéshez csatolja;
  - b) megalakítja a Tanulmányi Bizottságot, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Tanulmányi Bizottság ügyrendjét;
  - c) a Tanulmányi Bizottság munkájának szervezése és koordinálása, üléseinek vezetése;
  - d) folyamatosan kapcsolatot tart a Kar Oktatási Dékánhelyettesével, a Tanulmányi Osztállyal, valamint a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj Személyügyi Részlegével;
  - e) a karon tanuló hallgatók érdekeinek aktív képviselője, tanulmányi panaszaik, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás adása a Választmánynak;
  - f) képviseli a hallgatók érdekeit a Kar tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vehet azok munkájában;
  - g) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

#### **A Rendezvényszervezésért felelős alelnök feladat- és hatásköre**

##### **8. §**

- (1) A HHK HÖK Rendezvényszervezésért felelős alelnök feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) megalakítja a Rendezvényszervező Bizottságot, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Rendezvényszervező Bizottság ügyrendjét;
  - b) a Rendezvényszervező Bizottság munkájának szervezése és koordinálása, üléseinek vezetése;
  - c) a kari részönkormányzati rendezvények előzetes terveinek elkészítése a kari részönkormányzat elnökének és a Rendezvényszervező Bizottság segítségével;
  - d) a megrendezésre kerülő kari részönkormányzati rendezvények tervezése, szervezése, lebonyolítása és dokumentációinak elkészítése;



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- e) a kari részönkormányzati rendezvények lebonyolításának, valamint a Rendezvényszervező Bizottság tagjainak és feladatainak ellenőrzése;
- f) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

#### **A Kommunikációs referens feladat- és hatásköre**

##### **9. §**

- (1) A HHK HÖK Kommunikációs referensének feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) állandó kapcsolattartás az EHÖK kommunikációs referensével;
  - b) kapcsolattartás és egyeztetés a HHK HÖK elnökével;
  - c) állandó információcsere biztosítása a hallgatók és a kari vezetőség, valamint a kari részönkormányzat Választmánya között;
  - d) megalakítja a Kommunikációs Bizottságot, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Kommunikációs Bizottság ügyrendjét;
  - e) a Kommunikációs Bizottság munkájának szervezése és koordinálása;
  - f) A kari részönkormányzat közösségi média platformjainak kezelése;
  - g) kari részönkormányzati újság kiadása, szerkesztése;
  - h) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

#### **A Kollégiumi ügyekért felelős referens feladat- és hatásköre**

##### **10. §**

- (1) A HHK HÖK Kollégiumi ügyekért felelős referensének feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) képviseli a kar kollégistáinak érdekeit;
  - b) részt vesz a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításában;
  - c) együttműködik a kollégiumért/kollégiumokért felelős vezetővel/vezetőkkel a kollégium napi ügyeinek vitelében;
  - d) a kollégiumi élet szervezése;
  - e) megalakítja a Kollégiumi Bizottságot, ellátja annak elnöki tisztségét, valamint a Választmány elé terjeszti a Kollégiumi Bizottság ügyrendjét;
  - f) a Kollégiumi Bizottság munkájának szervezése és koordinálása;
  - g) a Kollégiumi Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti;
  - h) a kollégiumért/kollégiumokért felelős vezető munkájának segítése a be- és kiköltözések lebonyolításánál;
  - i) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

#### **Az Adminisztrációs referens feladat- és hatásköre**

##### **11. §**

- (1) A HHK HÖK Adminisztrációs referensének feladat- és hatáskörébe tartozik:



# NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- a) a kari részönkormányzat elnökének segítése feladatainak ellátásában, folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés;
- b) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés az EHÖK adminisztrációs referensével;
- c) a kari részönkormányzat irodájának berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása, az irodai eszközök folyamatos pótlása;
- d) a választmányi és bizottsági ülések meghívóinak, jegyzőkönyveinek, határozatainak elkészítése és iktatása;
- e) az elkészült iratok elhelyezése az irattárban;
- f) a HHK HÖK feladataival összefüggő tevékenységek bejelentése az Egyetem Service Desk Portálján;
- g) az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok szervezése;
- h) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

#### A Választmányi tag feladat- és hatásköre

#### 12. §

- (1) A HHK HÖK Választmányi tagjának feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) a kari részönkormányzat érdekképviselői feladatainak ellátása;
  - b) a kari részönkormányzat rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel;
  - c) a HHK HÖK elnöke által megszabott egyéb feladatok elvégzése;
  - d) a választmányi képviselők munkájának segítése az iránymutatásuk alapján;
  - e) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a Választmány tagjainak.

### III. Fejezet

#### HELYETTESÍTÉS RENDJE ÉS MÓDJA

#### A HHK HÖK Elnök helyettesítésének rendje és módja

#### 13. §

- (1) A HHK HÖK elnökét hatáskörében az alábbi sorrendben az alábbi személyek jogosultak helyettesíteni:
- a) **Gazdasági és szociális ügyekért felelős alelnök;**
  - b) **Tanulmányi ügyekért felelős alelnök;**
  - c) **Rendezvényszervezésért felelős alelnök.**
- (2) Akadályoztatás esetén a HHK HÖK elnök helyettesítése az Alapszabályban meghatározottakon túl az alábbiak szerint lehetséges:
- a) A HHK HÖK elnök eredeti példányban, írásos nyilatkozatban jelzi a helyettesítés teljes időtartamát az érintett testület számára;



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- b) A helyettesítés alatt a HHK HÖK elnöke nem rendelkezik jogkörökkel, hacsak a helyettesítést írásban meg nem szünteti;
- c) A helyettesítő személy nem rendelkezik a HHK HÖK elnököt helyettesítő aláírási jogosultsággal.

#### IV. Fejezet

#### A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI

#### 14. §

- (1) A HHK HÖK Választmánya a munkájának támogatására az alábbi Bizottságokat hozza létre:
- a) Diákjóléti Bizottság;
  - b) Tanulmányi Bizottság;
  - c) Rendezvényszervező Bizottság;
  - d) Kommunikációs Bizottság;
  - e) Kollégiumi Bizottság.
- (továbbiakban együtt: Bizottságok)

#### Szervezeti felépítésre vonatkozó rendelkezések

#### 15. §

- (1) A tagfelvételre az adott Bizottság elnöke pályázatot ír ki.
- (2) A Bizottságok létszáma minimum 3, maximum 20 fő.
- (3) A bizottságban betölthető pozíciók:
- a) Elnök;
  - b) Alelnök;
  - c) Titkár.
- (4) A Bizottságok az adott bizottsági elnök javaslatára megválasztják saját tagjaik közül, titkos szavazás útján, minősített többséggel az adott bizottsági alelnököt és a bizottsági titkárt.
- (5) A pályázati eljárás követelményei:
- a) a pályázati eljárás során szóbeli meghallgatást kell tartani, amely történhet online felületen is, egyéb pályázati feltételeket az adott Bizottság Elnöke megállapíthat;
  - b) az adott Bizottság Elnöke a kari részönkormányzat Választmányának tagját a kari részönkormányzat elnökének egyetértésével pályázati eljárás nélkül is a Bizottság tagjává nevezheti ki.
- (6) A bizottsági tagság feltétele:
- a) aktív hallgatói jogviszony;



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET





# NEMZETI KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- b) a felvételi eljárás sikeres teljesítése;
  - c) kiállított, érvényes megbízólevél.
- (7) A HHK HÖK Bizottságok ülésein a kari részönkormányzat elnöke és adminisztrációs referense tanácskozási joggal állandó meghívott.

#### **A Bizottságok tagsági jogviszonya**

##### **16. §**

- (1) A Bizottsági tagság létrejön:
- a) a kari részönkormányzat alelnök vagy referens pozíció választásával;
  - b) sikeres felvételi eljárás keretében;
  - c) a kari részönkormányzat elnöke általi kinevezés a kari részönkormányzat választmányi tagja esetében.
- (2) A megbízólevél a kari részönkormányzat következő alakuló üléséig szól.
- (3) A bizottsági elnök döntése alapján a korábbi tagok külön eljárás nélkül új megbízólevelet kaphatnak a következő kari részönkormányzat alakuló üléséig.
- (4) A bizottsági tagság megszűnik:
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével;
  - b) a bizottsági elnök döntése alapján;
  - c) a megbízólevélben szereplő időpontkor;
  - d) lemondással.

#### **A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei**

##### **17. §**

- (1) A Bizottságok tagjainak jogai:
- a) részt vehetnek annak a bizottságnak az ülésein, melyben tagsági jogviszonyuk él, szavazhatnak a napirendi pontokról, valamint a napirendi pontban foglalt kérdésekről;
  - b) jogosultak tevékenységükről igazolást kérni, melyeket az egyetem vagy más szervezet által indított pályázatokon felhasználhatnak;
  - c) a tagok egyszerű többsége napirendi pontot kezdeményezhet;
  - d) a tagok egyszerű többsége rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A Bizottságok tagjainak kötelezettségei:
- a) kötelesek az egy tanévben meghirdetett ülések legalább felén részt venni;
  - b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat a megadott határidőre teljesíteni.

#### **A Bizottságok ülései és döntései**

##### **18. §**



# NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- (1) A Bizottságok ülései, döntéshozataluk és a keletkezett dokumentumok iratkezelése az ASZ 24. §, 25. §, 27. § alapján történik.
- (2) A Bizottságok döntéseit, a jegyzőkönyveket és az adott ügyben keletkezett egyéb dokumentumokat az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. A Bizottságok működése során keletkezett dokumentumok megőrzéséről az adott Bizottság elnöke gondoskodik.

## V. Fejezet

### A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

#### Diákjóléti Bizottság feladat- és hatásköre

#### 19. §

- (1) A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat Diákjóléti Bizottság (továbbiakban: HHK HÖK DJB) feladat- és hatáskörét az ASZ és az HHK HÖK hatályos statútuma tartalmazza.
- (2) Az HHK HÖK DJB feladatai:
  - a) pályázati és ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyekben tájékoztatja a HHK HÖK DJB-hez forduló hallgatókat, az alábbi csatornákon:
    - i. E-mail: [Toth.Eniko@uni-nke.hu](mailto:Toth.Eniko@uni-nke.hu);
  - b) a HHK HÖK-vel együttműködve tájékoztató(ka)t tart ösztöndíjakkal kapcsolatos kérdésekben;
  - c) kivizsgálja a hallgatóktól érkezett panaszokat, bejelentéseket a pályázati időszakokban;
  - d) együttműködik a Karon működő Tanulmányi Osztállyal.
- (3) A HHK HÖK DJB szervezeti felépítéséről és működéséről szóló rendelkezések:
  - a) a HHK HÖK DJB elnöke a részönkormányzat mindenkori HHK HÖK Gazdasági és szociális ügyekért felelős alelnök;
  - b) a HHK HÖK DJB ülését a bizottsági elnök hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább két alkalommal;
  - c) a bizottsági tagság létrejön a 14. § (3)-en kívül:
    - i. a Választmányból Gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnökké választással.
- (4) A HHK HÖK DJB elnökének személyével kapcsolatos rendelkezések:
  - a) A HHK HÖK DJB elnökének feladatai:
    - i. a HHK HÖK DJB hagyományos tagfelvételi eljárásának koordinálása és a pályázók közül a megfelelő tagok kiválasztása;
    - ii. a HHK HÖK DJB tagjainak tájékoztatása a Bizottság által elvégzendő feladatokkal kapcsolatban;
    - iii. a HHK HÖK DJB tagjainak tájékoztatása a Bizottság szervezetének részleteiről;



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- iv. a nappali tagozatos, alap és mesterszakos, valamint a közszolgálati ösztöndíjas és költségtérítéses munkarendű hallgatók panaszával, ösztöndíjaikkal kapcsolatos problémák felvetése a HHK HÖK DJB tagjainak, szükség esetén a kari részönkormányzat Választmányának;
- v. a HHK HÖK DJB rendkívüli ülését kezdeményezi;
- vi. a HHK HÖK DJB ülésein javaslatot tesz a napirendi pontokról, melyet a HHK HÖK DJB fogad el egyszerű többséggel;
- vii. a kari részönkormányzat Választmányának álláspontját képviseli a Kari Tanács elé benyújtott HTJSZ-módosításokkal kapcsolatban;
- viii. a HHK HÖK DJB tevékenységéről félévente legalább kétszer beszámol a kari részönkormányzat Választmányának;
- ix. a HHK HÖK DJB üléseit összehívja és vezeti;
- x. a bizottsági ülések jegyzőkönyvvezetésére felkéri a HHK HÖK DJB titkárát, a HHK HÖK DJB alelnökét, vagy a kari részönkormányzat adminisztrációs referensét.

(5) A HHK HÖK DJB alelnökének személyével kapcsolatos rendelkezések:

- a) A HHK HÖK DJB alelnökének a feladata:
  - i. segíti az Elnök munkáját, továbbá az Elnök távollétében helyettesíti munkájában.

(6) A HHK HÖK DJB titkárának személyével kapcsolatos rendelkezések:

- a) A HHK HÖK DJB titkárának feladatai:
  - i. részt vesz az ülések összehívásában, az Elnökkel és az Alelnökkel együtt konzultál az előzetes napirendi pontokról;
  - ii. kezeli a tagok elérhetőségeit, megszervezi a HHK HÖK DJB időbeosztását;
  - iii. vezeti az ülések jegyzőkönyvét, vezeti a jelenléti ívet, gondoskodik a jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről, esetleges közzétételéről;
  - iv. az alakuló ülésen részt vesz a megbízólevelek összeállításában.

### **Tanulmányi Bizottság feladat- és hatásköre**

#### **20. §**

(1) Az Hadtudományi és Honvédtisztisképző Kar Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: HHK HÖK TB) feladat- és hatáskörét az ASZ és az HHK HÖK hatályos statútuma tartalmazza.

(2) Az HHK HÖK TB feladatai:

- a) az adott karon a hallgatók tanulmányi érdekképviselése;
- b) kapcsolatot tart az oktatók és a hallgatók között a problémák minél gyorsabb orvoslása érdekében;
- c) együttműködik a Karon működő Tanulmányi Osztállyal;
- d) felállítja az évfolyamrangsorokat a honvéd tisztjelöltek esetében.

(3) A HHK HÖK TB szervezeti felépítéséről és működéséről szóló rendelkezések:

- a) a HHK HÖK TB elnöke a részönkormányzat mindenkor HHK HÖK Tanulmányi ügyekért felelős alelnöke;



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- b) a HHK HÖK TB ülését a bizottsági elnök hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal;
  - c) a bizottsági tagság létrejön a 14. § (3)-en kívül:
    - i. a Választmányból Tanulmányi ügyekért felelős alelnökké választással.
- (4) A HHK HÖK TB elnökének személyével kapcsolatos rendelkezések:
- a) A HHK HÖK TB elnökének feladatai:
    - i. a HHK HÖK TB hagyományos tagfelvételi eljárásának koordinálása és a pályázók közül a megfelelő tagok kiválasztása;
    - ii. a HHK HÖK TB tagjainak tájékoztatása a Bizottság által elvégzendő feladatokkal kapcsolatban;
    - iii. a HHK HÖK TB tagjainak tájékoztatása a Bizottság szervezetének részleteiről;
    - iv. a bizottsági üléseket összehívja és vezeti;
    - v. a bizottsági ülések jegyzőkönyvvezetésére felkéri a HHK HÖK TB titkárát, a HHK HÖK TB alelnökét, vagy a kari részönkormányzat adminisztrációs referensét.
- (5) A HHK HÖK TB alelnökének személyével kapcsolatos rendelkezések:
- a) A HHK HÖK TB alelnökének a feladatai:
    - i. a HHK HÖK TB elnökének távolléte esetén ellátja az elnöki feladatokat;
    - ii. segíti a HHK HÖK TB elnökének a munkáját.
- (6) A HHK HÖK TB titkárának személyével kapcsolatos rendelkezések:
- a) A HHK HÖK TB titkárának feladatai:
    - i. részt vesz az ülések összehívásában, az elnökkel és az alelnökkel együtt konzultál az előzetes napirendi pontokról;
    - ii. kezeli a tagok elérhetőségeit, megszervezi HHK HÖK TB időbeosztását;
    - iii. vezeti az ülések jegyzőkönyvét, vezeti a jelenléti ívet, gondoskodik a jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről, esetleges közzétételéről.
    - iv. az alakuló ülésen részt vesz a megbízólevelek összeállításában.

#### **Rendezvényszervező Bizottság feladat- és hatásköre**

#### **21.§**

- (1) A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat Rendezvényszervező Bizottság (továbbiakban: HHK HÖK RSZB) feladat- és hatáskörét az ASZ és az HHK HÖK hatályos statútuma tartalmazza.
- (2) Az HHK HÖK RSZB feladatai:
  - a) a kari részönkormányzati rendezvények előzetes éves/féléves terveinek elkészítése;
  - b) a kari részönkormányzati rendezvényekhez tartozó dokumentációk elkészítése;
  - c) a kari részönkormányzati rendezvények előkészítése, koordinálása és utómunkák elvégzése;





# NEMZETI KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- d) a HHK HÖK Elnöke és a Rendezvényszervező Bizottság Elnöke által megszabott egyéb feladatok elvégzése;
- e) aktív szerepet vállal a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus közösségszervezésében.
- (3) A HHK HÖK RSZB szervezeti felépítéséről és működéséről szóló rendelkezések:
- a) a HHK HÖK RSZB elnöke a részönkormányzat mindenkor HHK HÖK Rendezvényszervezésért felelős alelnöke;
  - b) a HHK HÖK RSZB ülését a bizottsági elnök hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal;
  - c) a bizottsági tagság létrejön a 14. § (3)-en kívül:
    - a Választmányból Rendezvényszervezésért felelős alelnökké választással.
- (4) A HHK HÖK RSZB elnökével kapcsolatos rendelkezések:
- A Bizottság elnökének feladatai:
    - a HHK HÖK RSZB hagyományos tagfelvételi eljárásának koordinálása és a pályázók közül a megfelelő tagok kiválasztása;
    - a HHK HÖK RSZB tagjainak tájékoztatása a Bizottság által elvégzendő feladatokkal kapcsolatban;
    - a HHK HÖK RSZB tagjainak tájékoztatása a Bizottság szervezetének részleteiről;
    - a HHK HÖK RSZB ülésein javaslatot tesz a napirendi pontokról, melyet a HHK HÖK RSZB fogad el egyszerű többséggel;
    - HHK HÖK RSZB tevékenységéről fél évente legalább kétszer beszámol a kari részönkormányzat Választmányának;
    - A bizottsági üléseket összehívja és vezeti;
    - A bizottsági ülések jegyzőkönyvvezetésére felkéri a HHK HÖK RSZB titkárát, a HHK HÖK RSZB alelnökét, vagy a kari részönkormányzat adminisztrációs referensét.
- (5) A HHK HÖK RSZB alelnökével személyével kapcsolatos rendelkezések:
- A HHK HÖK RSZB alelnökének a feladatai:
    - segíti az Elnök munkáját, továbbá az Elnök távollétében helyettesíti munkájában.
- (6) A HHK HÖK RSZB titkárának személyével kapcsolatos rendelkezések:
- A HHK HÖK RSZB titkárának feladatai:
    - részt vesz az ülések összehívásában, az elnökkel és az alelnökkel együtt konzultál az előzetes napirendi pontokról;
    - kezeli a tagok elérhetőségeit, megszervezi HHK HÖK RSZB időbeosztását;
    - vezeti az ülések jegyzőkönyvét, vezeti a jelenléti ívet, gondoskodik a jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről, esetleges közzétételéről.
    - az alakuló ülésen részt vesz a megbízólevelek összeállításában.



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

#### **Kommunikációs Bizottság feladat- és hatásköre**

#### **22. §**

- (1) Az Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat Kommunikációs Bizottság (továbbiakban: HHK HÖK KMB) feladat- és hatáskörét az ASZ és az HHK HÖK hatályos statútuma tartalmazza.
- (2) Az HHK HÖK KMB feladatai:
  - a) a HHK HÖK munkájának segítése a kommunikációval kapcsolatos napi feladatok ellátásában;
  - b) a HHK HÖK külső megjelenésének koordinálása;
  - c) a HHK HÖK hivatalos kommunikációs csatornáinak (online és offline) felügyelete, és a vonatkozó adminisztratív tevékenységek ellátása:
    - i. A HHK HÖK hivatalos e-mail címeinek kezelése;
    - ii. A HHK HÖK Facebook és Instagram oldalának üzemeltetése;
    - iii. A HHK HÖK internetes oldalának szerkesztése;
    - iv. A HHK HÖK más internetes platformjainak üzemeltetése;
    - v. A HHK HÖK pályázatok, levelek illetve dokumentumok szerkesztése;
    - vi. A HHK HÖK kiadványának szerkesztésének és publikálásának lebonyolítása;
    - vii. A HHK HÖK rendezvényeinek promótálásához és dokumentálásához szükséges feladatok ellátása.
- (3) A HHK HÖK KMB szervezeti felépítéséről és működéséről szóló rendelkezések:
  - a) a HHK HÖK KMB elnöke a részönkormányzat mindenkori HHK HÖK Kommunikációs referense;
  - b) a HHK HÖK KMB ülését a bizottsági elnök hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal;
  - c) a bizottsági tagság létrejön a 14. § (3)-en kívül:
    - i. a Választmányból Kommunikációs referensé történő választással.
- (4) A HHK HÖK KMB elnökének személyével kapcsolatos rendelkezések:
  - a) A HHK HÖK KMB elnökének feladatai:
    - i. A HHK HÖK KMB hagyományos tagfelvételi eljárásának koordinálása és a pályázók közül a megfelelő tagok kiválasztása;
    - ii. A HHK HÖK KMB tagjainak tájékoztatása a Bizottság által elvégzendő feladatokkal kapcsolatban;
    - iii. A HHK HÖK KMB tagjainak tájékoztatása a HHK HÖK KMB szervezetének részleteiről;
    - iv. A bizottsági üléseket összehívja és vezeti.
    - v. A bizottsági ülések jegyzőkönyvvezetésére felkéri a HHK HÖK KMB titkárát, a HHK HÖK KMB alelnökét, vagy a kari részönkormányzat adminisztrációs referensét.
- (5) A HHK HÖK KMB titkárának személyével kapcsolatos rendelkezések:
  - a) A HHK HÖK KMB titkárának feladatai:
    - i. Részt vesz az ülések összehívásában, az Elnökkel és az Alelnökkel együtt konzultál az előzetes napirendi pontokról;



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- ii. kezeli a tagok elérhetőségeit, megszervezi a HHK HÖK KMB időbeosztását;
- iii. vezeti az ülések jegyzőkönyvét, vezeti a jelenléti ívet, gondoskodik a jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről, esetleges közzétételéről;
- iv. az alakuló ülésen részt vesz a megbízólevelek összeállításában.

#### **Kollégiumi Bizottság feladat- és hatásköre**

#### **23. §**

- (1) Az Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: HHK HÖK KB feladat- és hatáskörét az ASZ és az HHK HÖK hatályos statútuma tartalmazza.
- (2) Az HHK HÖK KB feladatai:
  - a) a HHK HÖK KB véleményezi a kollégiumi ügyekkel kapcsolatos szabályzatokat, részt vesz azok kidolgozásában, módosításában;
  - b) a HHK HÖK KB részt vesz a kollégiumi felvételi eljárásban, különösképpen a Kar hallgatóinak kollégiumi felvételi kérelmeinek elbírálásában;
  - c) a HHK HÖK KB részt vesz a kollégiumi ki- és beköltözések lebonyolításában;
  - d) a HHK HÖK KB aktív szerepet vállal az Orczy úti Kollégium közösségi életének szervezésében.
  - e) folyamatos kapcsolatot tart a kollégiumvezetővel és a kollégiumi referensekkel vagy a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személlyel.
- (3) A HHK HÖK KB szervezeti felépítéséről szóló rendelkezések:
  - a) a HHK HÖK KB elnöke a részönkormányzat mindenkor HHK HÖK kollégiumi ügyekért felelős referenssé;
  - b) a HHK HÖK KB ülését a bizottsági elnök hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal;
  - c) a bizottsági tagság létrejön a 14. § (3)-en kívül:
    - i. a Választmányból Kollégiumi ügyekért felelős referensé történő választással.
- (4) A HHK HÖK KB elnökének személyével kapcsolatos rendelkezések:
  - a) A HHK HÖK KB elnökének feladatai:
    - i. a HHK HÖK KB hagyományos tagfelvételi eljárásának koordinálása és a pályázók közül a megfelelő tagok kiválasztása;
    - ii. A HHK HÖK KB tagjainak tájékoztatása a HHK HÖK KB által elvégzendő feladatokkal kapcsolatban;
    - iii. A HHK HÖK KB tagjainak tájékoztatása a HHK HÖK KB szervezetének részleteiről;
    - iv. A HHK HÖK KB tevékenységének szervezése, a HHK HÖK KB feladatellátásának biztosítása és koordinálása;
    - v. A bizottsági üléseket összehívja és vezeti;



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- vi. A bizottsági ülések jegyzőkönyvvezetésére felkéri a Bizottság titkárát, a Bizottság alelnökét, vagy a kari részönkormányzat adminisztrációs referensét.
- (5) A HHK HÖK KB alelnökének személyével kapcsolatos rendelkezések:
- A HHK HÖK KB alelnökének a feladatai:
    - A HHK HÖK KB elnökének feladatainak ellátásában való támogatása;
    - Konzultál a HHK HÖK KB tagjaival és javaslataival segíti elő a HHK HÖK KB munkáját.
- (6) A HHK HÖK KB titkárának személyével kapcsolatos rendelkezések:
- A HHK HÖK KB titkárának feladatai:
    - részt vesz az ülések összehívásában, az elnökkel konzultál az előzetes napirendi pontokról;
    - kezeli a tagok elérhetőségeit, megszervezi a HHK HÖK KB időbeosztását;
    - vezeti az ülések jegyzőkönyvét, vezeti a jelenléti ívet, gondoskodik a jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről, esetleges közzétételéről;
    - az alakuló ülésen részt vesz a megbízólevelek összeállításában.
- (7) A HHK HÖK KB döntés-előkészítésben való részvételi rendje a kollégiumi felvételi eljárások során:
- A kollégiumi felvételi eljárások során felmerülő feladatokban a HHK HÖK KB is részt vesz az egyetemi szabályzatokban megállapítottak alapján.
  - Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Egyetemi Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: EHÖK EKB) számára a döntés-előkészítő feladatainak ellátásához szükséges adatokat és előzetes pontszámokat, valamint az előzetes rangsort a HHK HÖK KB készíti el és küldi meg.
  - A HHK HÖK KB által beküldött dokumentumokat az EHÖK EKB elnöke ellenőrizheti. Az ellenőrzés során felmerülő kérdéseket és észrevételeket, és a szükségesnek vélt módosításokat a pontozótáblázatokkal együttesen az EHÖK EKB elnöke visszaküldi a HHK HÖK KB számára.
  - Az EHÖK EKB elnöke által esetlegesen visszaküldött észrevételeket és módosításokat a HHK HÖK KB megvitatja, s ennek eredményét visszaküldi az EHÖK EKB elnöke számára.

## VI. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### Hatálybalépés

#### 24. §

- (1) Jelen Statútumot a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzata XX/2023. (IV. XX.) határozatával elfogadta. A Statútum az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2023. 01. .... napon jóváhagyott Statútum.







# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest, 2023. április 14.



**Méhes Roland**

Elnök  
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar  
Hallgatói Önkormányzat  
Nemzeti Közszolgálati Egyetem

#### DÖNTÉS:

A Statútumot jóváhagyom / nem  
támogatom!

Budapest, 2023.



**Krózser Martin**

Elnök  
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat  
Nemzeti Közszolgálati Egyetem



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: NKE/6865-3/2023

3.sz. eredeti példány

#### Jegyzőkönyv

*Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar  
Hallgatói Önkormányzatának 2023. április 14-ei választmányi üléséről*

<b>Az ülés ideje:</b>	2023. április 14. (péntek)	17:00
<b>Az ülés helye:</b>	Online, Microsoft Teams	
<b>Az ülés formája:</b>	Nyílt	
<b>Ülésvezető:</b>	Méhes Roland	HHK HÖK Elnök
<b>Jegyzőkönyvvezető:</b>	Maár Zsolt	HHK HÖK Adminisztrációs referens
<b>Az ülésre szavazati joggal meghívottak:</b>	Csengeri Dániel	Kollégiumi ügyekért felelős referens
	Dózsa Bálint	Választmányi tag
	Fehérvári Ádám	Választmányi tag
	Fülöp Bence	Választmányi tag
	Maár Zsolt	Adminisztrációs referens
	Mader Rebeka	Kommunikációs és médiaügyekért felelős referens
	Méhes Roland	Elnök
	Nagy Kristóf	Rendezvényszervezésért felelős alelnök
	Terjék Levente	Tanulmányi ügyekért felelős alelnök
	Tóth Enikő	Gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök
<b>Az ülésre tanácskozási joggal meghívottak:</b>	Dr. Lippai Péter dandártábornok	NKE HHK dékán
	Krózser Martin	NKE EHÖK elnök
	Rybár Petra	EHÖK Általános elnökhelyettes
	Tóth Viktória	EHÖK Gazdasági elnökhelyettes
	Mészáros Kinga	EHÖK Kollégiumi és nemzetközi területért felelős elnökhelyettes
	Sass Martin	EHÖK Kommunikációs referens
	Molnár Anna	EHÖK Adminisztrációs referens
	Nagy Máté Gergely	EHÖK Tanulmányi területért felelős referens
	Kircsi Tamás	EHÖK Megjelenésért felelős referens



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET



# NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Póczos Mátyás  
Bendegúz  
Balsai Dorottya

EHÖK Sport, és kulturális  
területért felelős referens  
EHÖK Rendezvényszervezésért  
felelős referens

**Összes mandátum:**

10

**Ebből jelen:**

9

**Határozatképesség:**

Az ülés  
határozatképes.

**Hiányzó:**

1

#### **Előzetes napirendi pontok:**

- 1) Statútum**
- 2) Mentorprogram**
- 3) Aktualitások**
- 4) Egyebek**

**Méhes Roland** köszönti az ülés résztvevőit 17 óra 04 perckor. Felkéri Maár Zsoltot a jegyzőkönyv vezetésére, aki elfogadja azt.

Ismerteti az előzetes napirendi pontokat. Megkérdezi a Választmány tagjait, van-e módosító javaslatuk. A Választmány részéről nem érkezett módosító javaslat.

*A Választmány egyhangúlag elfogadta az előzetesen megküldött napirendi pontokat.*

#### **1. STATÚTUM**

**Méhes Roland** ismertette, hogy a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának II. Fejezet 10. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján a belső egyeztetések és a közös munka eredményeként elkészült a HHK HÖK Statútumának első módosítása.

Tájékoztatja a választmány tagjait arról, hogy a Statútum változtatásának számottevő része a bizottságok működését szabályozó ügyrendek teljes áthelyezése a Statútum vonatkozó rendelkezései közé. A változtatások minden egyes bizottság ügyrendjét érintették, a következő pontok kerültek módosításra:

19. § Diákjóléti Bizottság feladat- és hatásköre;
20. § Tanulmányi Bizottság;
21. § Rendezvényszervező Bizottság;
22. § Kommunikációs Bizottság;
23. § Kollégiumi Bizottság;



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A felsorolásban szereplő bizottságok ügyrendjei kerültek a Statútum keretrendszerébe átültetésre.

**Méhes Roland** ezt követően szavazásra bocsájtja a HHK HÖK Statútumának módosításának elfogadását. A Statútum módosításának elfogadása nyílt szavazás keretein belül történik, elektronikus formában Microsoft Teams online felületen keresztül.

**Maár Zsolt** ismerteti a szavazás eredményeit:

*A HHK HÖK Választmánya egyhangúlag támogatta a HHK HÖK Statútumának módosításának elfogadását.*

**Méhes Roland** megköszöni a Választmánynak a közreműködést és a Választmány tagjainak a Statútum módosításában való segítségét.

## 2. MENTORPROGRAM

**Méhes Roland** tájékoztatja a Választmányt, hogy a mentorprogramra jelenleg nem érkezett nagy számmal pályázat, de bízik benne, hogy ez a határidő közeledtével változni fog. Megkéri a Választmány tagjait, hogy fokozottan buzdítsák a kar hallgatóit, hogy vegyenek részt a gólyatáborral kapcsolatos mentorprogramban!

**Mader Rebeka** jelzi, hogy több hallgató is problémába ütközött a pályázatának leadásával kapcsolatban, tekintve, hogy a központi levelezőrendszer nem mindig fogadta az elektronikusan beadott pályázatokat.

**Méhes Roland** javasolja Mader Rebekának, hogy a következő plakátokon a [mehes.roland@uni-nke.hu](mailto:mehes.roland@uni-nke.hu) e-mail címet is tüntesse fel, amelyre elküldhetik a pályázatukat a hallgatók. Megkéri a Választmány tagjait, hogy amennyiben tudnak esetleges pályázókról, akkor nekik is továbbítsák az információkat!

Előrevetíti, hogy április utolsó hétvégéjén kerüljön sorra a mentorjelöltek válogatója. Erre szeretne egy három állandó főből álló bizottságot létrehozni, akik lebonyolítják ennek a működését. Továbbá szeretné, hogyha a Választmány minél szélesebb körben részt venne az előkészületekben.



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

### 3. AKTUALITÁSOK

**Méhes Roland** tájékoztatja a Választmány tagjait a következő hétvégén az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által megrendezésre kerülő *szervezetfejlesztő* programra. Az esemény április 21-22-én kerül megrendezésre.

**Méhes Roland** ötletként felveti, hogy a részönkormányzat egy közös Facebook-profil létrehozásával részesévé váljon az egyes évfolyamcsoportok Messenger-csoportjainak, amelyen keresztül könnyebbé válhat a részönkormányzat kommunikációja a kar évfolyamai és évfolyamcsoportjai felé.

Az ötlet sokkal közvetlenebbé és könnyebbé tenné a kommunikációt a hallgatók felé.

**Nagy Kristóf Máté** jelzi, hogy az ötlet kiváló, ám felhívja a figyelmet néhány potenciális kihívásra, amellyel szembe kell néznie a Választmánynak. Előrevetíti, hogy esetlegesen a kari hallgatók számára kényelmetlenné vagy kellemetlenné válhatna az évfolyamcsoportok számára a HÖK részvétele az évfolyamok kommunikációs felületein.

**Méhes Roland** jelzi a Választmány részére, hogy az ÁNTK HÖK felkeresése alapján április 23. (vasárnap) megtörténne egy közös két részönkormányzatot érintő értekezlet a nemzetközi biztonság- és védelempolitika szakos elsőéves hallgatók részére szervezendő Gólyahét eseményeit illetően. Az értekezleten a Választmány részéről Méhes Roland, Nagy Kristóf Máté és Tóth Enikő fog résztvenni.

**Nagy Kristóf Máté** jelzi, hogy szívesen delegálná a Rendezvényszervező Bizottság egyik tagját is, Nagy Noémi személyében az említett értekezletre.

**Méhes Roland** közli, hogy a javaslat értelmében felveszi a kapcsolatot Nagy Noémival



# NEMZETI KÖZZOLGÁLATI EGYETEM

## HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

### HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

#### 4. EGYEBEK

**Méhes Roland** megadja a lehetőséget a Választmány tagjainak, hogy feltegyék kérdéseiket, hozzászólásaikat.

##### a) Ludovika Fesztivál oktatásmentes napjai

**Tóth Enikő** kérdést intéz Méhes Roland részére, hogy a soron következő Ludovika Fesztivál napjai oktatásmentes napnak számítanak-e majd.

**Méhes Roland** a kérdésre válaszolva jelzi, hogy a Ludovika Fesztivál eseményeit érintő munkanapok mindenképpen oktatásmentes napnak számítanak majd, amely időintervallum hamarosan a Neptun felületen is megjelenésre fog kerülni.

##### b) Szakkollégiumok kollégiumi férőhelyeivel kapcsolatos változások

**Csengeri Dániel** tájékoztatja a Választmány tagjait, hogy változott a kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szakkollégiumi férőhelyek rendszere a korábbiakhoz képest. Jelzi, hogy a további kérdésekkel kapcsolatban a szakkollégiumok vezetőihez kell irányítani a szakkollégistákat, hiszen az ő kollégiumi felvételük a részönkormányzatok kollégiumi bizottságainak bevonása nélkül történik.

##### c) A részönkormányzati bizottságok honoldalon történő médiamegjelenése

**Maár Zsolt** tájékoztatja a Választmány tagjait, hogy a részönkormányzat bizottságait bemutató honoldal jelenleg még mindig nem került lefrissítésre, azért javasolja, hogy ennek utánajár a következőkben.

**Méhes Roland** közli, hogy ez esetben majd felkeresi Sass Martin EHÖK kommunikációs referenst, hogy a közzétett bizottsági médiamegjelenést tegye közzé, amelyet előzetesen már átadott részére.

##### d) A szakiránytovábbképzésre jelentkezés helytelen időpontfeltüntetése

**Fülöp Bence** jelzi, hogy a kari honlapon jelenleg helytelenül van feltüntetve a szakirányjelentkezés időpontja és érdeklődik, hogy kit kell keresni ennek érdekében.



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET



# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

**Méhes Roland** elmondja, hogy a részönkormányzat nem tud ezzel kapcsolatban megoldást kínálni, de érdemes lenne felkeresni a Tanulmányi Osztályt, a tanszékvezetőt vagy a szakfelelős személyét.

**Méhes Roland** további hozzászólás hiányában megköszöni a részvételt és az ülést lezárja 17:44-kor.

Felkéri Maár Zsoltot a további szükséges határozatok, iratok elkészítésére.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem **Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat Választmányának** 2023. április 14-ei ülésének hitelül:

Budapest, 2023. április 14.

**Méhes Roland**

Elnök

Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar  
Hallgatói Önkormányzat



**Maár Zsolt**

Adminisztrációs referens  
Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar  
Hallgatói Önkormányzat

Készült: 4 eredeti példányban

1 példány: 3 lap (4 oldal)

Ügyintéző: Maár Zsolt (HHK HÖK adminisztrációs referens)

Elérhetőség: [maar.zsolt@uni-nke.hu](mailto:maar.zsolt@uni-nke.hu)

Kapják:

1. sz. eredeti példány (elektronikus): NKE Oktatási és Tanulmányi Iroda
2. sz. eredeti példány (elektronikus): NKE Főtitkár
3. sz. eredeti példány: NKE EHÖK Irattár
4. sz. eredeti példány: NKE HHK HÖK Irattár



HHK.HOK@UNI-NKE.HU



1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KRT. 9-11-. IMO ÉPÜLET, 1. EMELET